

2015 年基础会计学实验步骤及实验题目

第一步：进入安徽财经大学网站，点击“教学及教辅机构”，然后点击“实验实训中心”。

- ➔ 学校概况
- ➔ 机构设置
 - 党政部门及团组织
 - 教学及教辅机构
 - 研究机构
 - 后勤服务机构
- ➔ 教育教学
- ➔ 科研服务
- ➔ 招生就业
- ➔ 校园新闻
- ➔ 图书馆

当前位置: 首页 | 机构设置 | 教学及

教学及教辅机构

经济学院	金融学院	国际经济贸易学院
工商管理学院 (MBA教育中心) (MTA教育中心)	管理科学与工程学院	会计学院
财政与公共管理学院 (税务硕士 (MT) 教育中心)	法学院 (法律硕士 (JM) 教育中心)	统计与应用数学学院
文学与艺术传媒学院	外国语学院	商学院
思想政治理论课教学研究部	体育教学部	现代教育技术中心
实验实训中心	图书馆	

第二步：点击“电子资源”，选择“会计学院实验教学中心”。

安徽财经大学

ANHUI UNIVERSITY OF FINANCE & ECONOMICS

实验实训中心

[部门简介](#) | [规章制度](#) | [部门新闻](#) | [实验室动态](#) | [电子资源](#) | [实验室资源](#) | [实验教学](#) | [示范中心建设](#) | [设备维修](#) | [文档下载](#) | [实验室开放](#)

部门新闻

- 第三十九次全国计算机等级考试上机考试指南
- 实验实训中心2013~2014学年第二学期工作计划
- 2014年上半年计算机等级考试模拟考试通知
- 实验实训中心2013年度自评报告
- 实验实训中心2013~2014学年第一学期党政工作总结

经济学院实验教学中心

金融学院实验教学中心

国际经济贸易学院实验教学中心

工商管理学院实验教学中心

管理科学与工程学院实验教学中心

会计学院实验教学中心

通知公告

- 关于举办安徽省首届“...2014-03-20
- 关于举办第三届大学...2014-03-14
- 关于自愿替换交工资...2014-03-13
- 关于开展2013年度专业...2014-02-28
- 关于报送2013~2014学...2014-02-25

第三步：点击“基础会计实训教学平台”。

[部门简介](#) | [规章制度](#) | [部门新闻](#) | [实验室动态](#) | [电子资源](#) | [实验室资源](#) | [实验教学](#) | [示范中心建设](#) | [设备维修](#) | [文档下载](#) | [实验室开放](#)

电子资源

- 经济学院实验教学中心
- 金融学院实验教学中心
- 国际经济贸易学院实验教学中心
- 工商管理学院实验教学中心
- 管理科学与工程学院实验教学中心
- 会计学院实验教学中心

您的当前位置: 首页 | 电子资源 | 会计学院实验教学中心

会计学院实验教学中心

- 福斯特模拟实训基地
- **会计综合实习平台**
- **基础会计实训教学平台**
- 审计实践教学平台
- 财务管理实践教学平台
- 中级会计和审计教学软件平台入口

每页14条记录 总共6条记录

[首页](#) [上一页](#) [下一页](#) [尾页](#) 页码: 1/1 跳转

第四步：点击‘[基础会计实训教学平台（V6.1版）](#)。

注意哦！今年是V6.1

基础会计实训教学平台

发布时间：2015-03-02 浏览次数：52498

基础会计实训教学平台

作者：来源： 发布时间：09-12-11 11:01:08

[基础会计实训教学平台\(V6.0版\)](#)

[基础会计实训教学平台\(V5.3版\)](#)

[基础会计实训教学平台\(V5.1版\)](#)

[基础会计实训教学平台（V6.1版）](#)

第五步：输入用户名及密码，选择“教师”，然后登录。（可以使用原用户名，**也可以使用你工号，初始密码123456**）

Welcome to

安徽财经大学

基础会计实训教学平台V6.1

用户登录 | LOGIN

 用户名:

 密码:

管理员 教师 学生

第六步：点击“行政班级管理”。



第七步：创建行政班级，在“班级名称”一栏中填写所教授班级名称。
(建议：每一位老师在建行政班的，班级名称统一为 2015 春 XXX 班)



第八步：在“行政班级管理”中找到你所创建的行政班级，然后选择“Excel 导入学生”（学生名单 Excel 表格可选择从教务处本人的教学信息中生成）。

安徽财经大学 基础会计实训教学平台V6.1

【行政班级管理】 [Excel导入行政班] [导出行政班]

序号	班级名称	修改姓名	班级备注	创建人	操作
1	2015春蔡丽娅班	允许		蔡丽娅	学生管理 批量生成学号 Excel导入学生 导出数据

第1页/共1页 共1行/每页50行 [首页] [前一页] [后一页] [尾页] 第1页

修改提交 删除提交

添加新的行政班级

班级名称:	<input type="text"/>	班级备注:	<input type="text"/>
是否允许学生修改自己姓名 <input checked="" type="checkbox"/>		创建人:	蔡丽娅

录入提交

【班级管理】

Excel导入学生

第1步:选择并上传Excel文件:

浏览...

上传导入 返回

注: Excel文件中要求:有标题行,第一列为 学号,第二列为 姓名,第三列为 性别。

如下图所示:

	A	B	C	D	E
1	学号	姓名	性别		
2	kj01	学生1	男		
3	kj02	学生2	男		
4	kj03	学生3	女		
5	kj04	学生4	男		
6	kj05	学生5	男		

必须有标题行

第九步: 点击页面左侧“教学班管理”。



第十步：填写你的教学班名称（与行政班级一样）以及开始时间、结束时间。

在“新增教学班”下的“拥有班级”中找到你的行政班级，点击 **>>>**，将其送入“已选班级”

中，将“拥有课程”中的“基础会计”，点击 **>>>**，将其送入“已选课程”中。最后点击“录入提交”。

（注意：建议开始时间为本学期初，结束时间一般为两年后，目的是学生在校时随时可以登录查看该课程的实验内容）

基础会计实训教学平台V6.1

【教学班管理】

序号	教学班	实训查看答案?	下载?	点击操作
对不起，暂时还没有记录				

新增教学班

教学班名称	2015春裘丽娅班		
开始时间	2015-03-01	结束时间	2018-03-01

拥有课程	未选课程		已选课程	基础会计
		>>>		
		<<<		

拥有班级	未选班级		已选班级	2015春裘丽娅班
		>>>		
		<<<		

是否允许学生下载保存实训结果

实训查阅答案： 不允许查阅答案 允许查阅答案（根据实训难度） 允许查阅答案（不根据实训难度）

学生实训时是否可以复制上次除“签章画线”外的答题结果

录入提交

第十一步：再次点击页面右侧“教学班管理”，找到你的刚才输入的教学班后点击“作业考试”，然后再点击“新增作业考试”。

【教学班管理】

序号	教学班	实训查看答案?	下载?	点击操作
1	2013审计2、3班	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	详情 进程管理 学生数据下载 作业考试 教学通知 删除
2	示例	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	详情 进程管理 学生数据下载 作业考试 教学通知 删除
3	2010kj	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	详情 进程管理 学生数据下载 作业考试 教学通知 删除

【示例 学习任务列表】

请选择课程 **基础会计**

序号	类别	标题	开始日期	开始发布	截止日期	操作

新增作业考试 关闭窗口 操作帮助

第十二步：在任务标题一栏填写“作业”，选择好开始时间和截止时间为（注意作业截止时间不超过本学期结束日），选择“作业”和“是否发布（开始生效）”，最后点击“录入提交”。

【学习任务列表】

新增作业考试	
任务标题	2015春蒙丽短班实验题
开始日期	2015-03-01 07 时 00 分, 有效期 4个月
截止日期	2015-07-01 07 时 00 分
<input checked="" type="radio"/> 作业 <input type="radio"/> 考试 <input checked="" type="checkbox"/> 是否发布 (开始生效) <input type="checkbox"/> 只允许在提交后且截止时间到了才能查看正确答案与成绩 <input type="checkbox"/> 不允许查看正确答案与成绩 <input checked="" type="checkbox"/> 允许学生在提交后就可以查看正确答案与成绩	
详情	

录入提交 返回

第十三步：选择“任务内容”。

【2015春蒙丽短班 学习任务列表】

请选择课程 **基础会计**

序号	类别	标题	开始日期	开始发布	截止日期	操作
1	作业	2015春蒙丽短班实验题	2015-03-01 07:00	<input checked="" type="checkbox"/>	2015-07-01 07:00	任务内容 详情 删除

第1页/共1页 共1行/每页20行 (首页) (前一页) (后一页) (尾页) 第1页

新增作业考试 关闭窗口 操作帮助

第十四步：选择“新增内容”，填写“内容标题”和“排序号”，点击“录入提交”。

【模拟学生操作】 [清除模拟记录]

操作帮助 **新增内容** 新增快捷方式

新增内容录入界面 - Windows Internet Explorer

http://192.168.72.5:8080/netinet_jdkj_v60/do?action=sx_coursecontent_show&start=enter_insert&NodeID=F87DE4AC

增加内容

内容标题:

排序号:

内容类型 (设定后不可变更): 实训

权重: 是否在学生界面显示

实习模式: 普通模式 随机题序模式 随机抽题模式

注释:

录入提交 关闭窗口

2015春蒙丽短班实验题

【模拟学生操作】 [清除模拟记录]

2015春蒙丽短班实验题 (新增实训) [从实训库中复制]

操作帮助 **新增内容** 新增快捷方式

课程内容信息设置

内容标题: 2015春蒙丽短班实验题 排列序号: 11

权重: 1 是否在学生界面显示

实习模式: 普通模式 随机题序模式 随机抽题模式

修改确认

类型	序	标题	背景单据	联次	排序	分类	操作
没有背景单据							

从实训库中复制 从背景库中复制背景单据

新增背景单据

选择类型: 1、新增背景单据

所属分类: 原始单据

标题:

单据类型: 全部单据类型 单据/册数:

联次: 还未选择单据

录入提交

第十五步：选择“从实训库中复制”。

备注：1. 今年的 6.1 版比以前版本题目还要多！

2. 我这里选择的题目 6.1 版里都有！

3. 请大家至少选择 45 道题！

4. 你可以选择和我模板里一样的题目，也可以自行决定本班的实验题（只是提醒大家在选择时注意知识的覆盖面！）



基础会计	01	1.1	原始凭证的填制	与收支有关的原始单据填制	现金支票（交通银行）_V3	现金支票-提取备用金	<input checked="" type="checkbox"/>
		1.1			现金支票（交通银行）_V3	现金支票--支付员工借款	<input type="checkbox"/>
		1.1			现金支票（交通银行）_V3	现金支票--支付个人劳务费	<input type="checkbox"/>
		1.1			转账支票（交通银行）_V4	收到转账支票1	<input checked="" type="checkbox"/>
		1.1			进账单（交通银行）_V1	到银行办理进账2	<input checked="" type="checkbox"/>
		1.1			转账支票（交通银行）_V4	转账支票--支付货款	<input checked="" type="checkbox"/>
		1.1			转账支票（交通银行）_V4	转账支票--支付电费	<input type="checkbox"/>
		1.1			进账单（交通银行）_V1	银行进账单--办理进账	<input type="checkbox"/>
		1.1			进账单（交通银行）_V1	收到背书转让的支票-办理进账	<input type="checkbox"/>
		1.1			现金存款凭条（工商银行）_V2	现金存款凭条的填写	<input checked="" type="checkbox"/>
		1.1			汇票申请书（交通银行）	汇票申请书的填写	<input type="checkbox"/>
		1.1			银行承兑汇票（交通银行）_V2	银行承兑汇票背书转让	<input type="checkbox"/>
		1.1			银行承兑汇票（交通银行）_V2	签发银行承兑汇票	<input type="checkbox"/>
		1.1			贴现凭证_V5	银行承兑汇票贴现	<input type="checkbox"/>
		1.1			商业承兑汇票_V5	收款人签发商业承兑汇票	<input checked="" type="checkbox"/>
		1.1			商业承兑汇票_V5	付款人签发商业承兑汇票	<input type="checkbox"/>
		1.1			银行本票_V3	银行本票业务	<input type="checkbox"/>
		1.1			借款借据_V3	向银行借入借款	<input type="checkbox"/>
		1.1			结算业务申请书（交通银行）_V1	信汇结算业务	<input type="checkbox"/>
		1.1			结算业务申请书（交通银行）_V1	电汇结算业务1	<input checked="" type="checkbox"/>
		1.1			结算业务申请书（交通银行）_V1	电汇结算业务2	<input type="checkbox"/>
		1.1			托收凭证（交通银行）_V3	办理委托收款1	<input type="checkbox"/>
		1.1			托收凭证（交通银行）_V3	办理委托收款2	<input type="checkbox"/>
		1.1			非经营性资金往来统一收据_V3	收回多余款项	<input checked="" type="checkbox"/>
		1.1			非经营性资金往来统一收据_V3	收到投资款	<input checked="" type="checkbox"/>

	1.1		与销售有关的原始单据填制	增值税专用发票_V5	开具增值税专用发票	<input checked="" type="checkbox"/>
	1.1			增值税专用发票_V5	开具增值税专用发票	<input type="checkbox"/>
	1.1			增值税专用发票_V5	增值税专用发票 折扣	<input type="checkbox"/>
	1.1			增值税专用发票_V5	增值税专用发票 当月销售退回	<input type="checkbox"/>
	1.1			增值税专用发票_V5	增值税专用发票 次月销售退回	<input type="checkbox"/>
	1.1			增值税普通发票_V3	开具增值税普通发票	<input type="checkbox"/>
	1.1			增值税普通发票_V3	开具增值税普通发票	<input type="checkbox"/>
	1.1			增值税普通发票_V3	当月增值税普通发票作废	<input type="checkbox"/>
	1.1			服务业通用发票_V2	服务业专用发票	<input type="checkbox"/>
	1.1			通用机打发票-国家_V1	开具通用机打发票	<input checked="" type="checkbox"/>
	1.1		与生产有关的原始单据填制	入库单_V3	入库单的填写01	<input checked="" type="checkbox"/>
	1.1			入库单_V3	入库单的填写02	<input type="checkbox"/>
	1.1			入库单_V3	入库单的填写03	<input type="checkbox"/>
	1.1			收料单_V2	收料单的填写01	<input checked="" type="checkbox"/>
	1.1			收料单_V2	收料单的填写02	<input type="checkbox"/>
	1.1			收料单_V2	收料单的填写03	<input type="checkbox"/>
	1.1			领料单_V3	领料单的编制1	<input checked="" type="checkbox"/>
	1.1			领料单_V3	领料单的编制2	<input type="checkbox"/>
	1.1			出库单_V4	出库单的填写	<input checked="" type="checkbox"/>
	1.1			出库单_V4	出库单的填写	<input type="checkbox"/>
	1.1			限额领料单_V1	限额领料单的填写1	<input checked="" type="checkbox"/>
	1.1			限额领料单_V1	限额领料单的填写2	<input type="checkbox"/>

	1.1		与其他方面经济活动有关的原始单据填制	工资表_V2	工资表1	<input type="checkbox"/>
	1.1			工资表_V2	工资表2	<input type="checkbox"/>
	1.1			固定资产转移单(单位内部)_V1	固定资产转移单	<input type="checkbox"/>
	1.1			固定资产报废单_V4	固定资产报废单	<input type="checkbox"/>
	1.1			盘点报告表_V3	盘点报告表1	<input type="checkbox"/>
	1.1			盘点报告表_V3	盘点报告表2	<input type="checkbox"/>
	1.2	原始凭证的审核	原始凭证综合判断	差旅费报销单_V4	审核差旅费报销	<input type="checkbox"/>
	1.2			报销单_V5	审核市内交通费	<input type="checkbox"/>
	1.2			报销单_V5	审核购入办公用品	<input checked="" type="checkbox"/>
	1.2			通用记账凭证1张_V6	审核增值税专用发票	<input checked="" type="checkbox"/>
	1.2			转账支票(交通银行)_V4	审核转账支票	<input checked="" type="checkbox"/>
	1.2		审核原始凭证	多选题(无下划线)_V1	原始凭证的审核-发票	<input checked="" type="checkbox"/>
	1.2			差旅费报销单_V4	原始凭证的审核-差旅费报销单	<input type="checkbox"/>
	1.2			多选题(无下划线)_V1	原始凭证的审核-发票	<input type="checkbox"/>
	1.2			借款单(个人)_V1	原始凭证的审核-借款单	<input checked="" type="checkbox"/>
	1.2			多选题(无下划线)_V1	原始凭证的审核-发票	<input type="checkbox"/>
	1.2			多选题(无下划线)_V1	原始凭证的审核-进账单	<input type="checkbox"/>

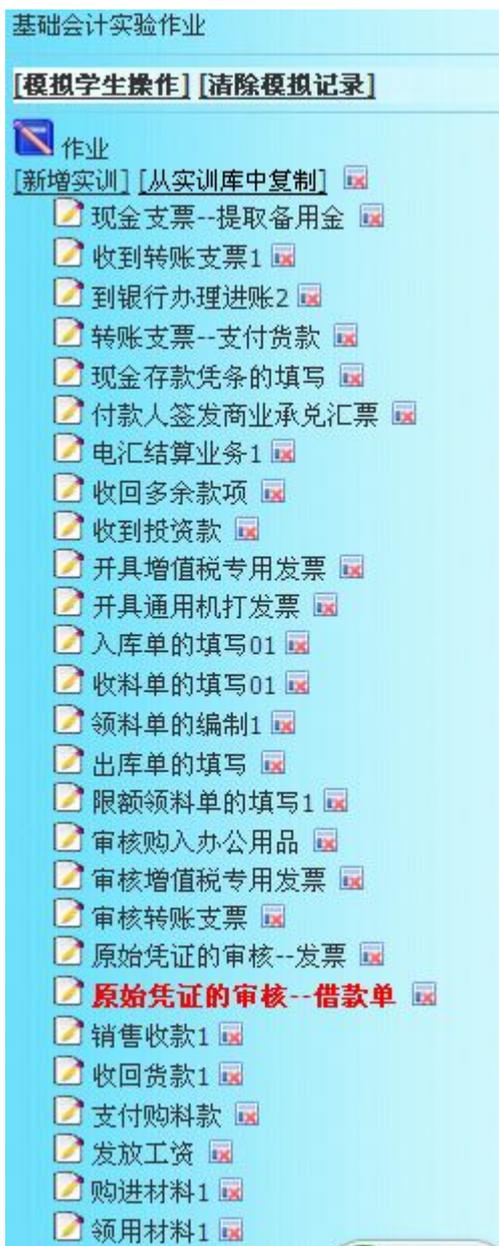
02	2.1	记账凭证的填制	收款凭证的填制	收款凭证1张_V4	销售收款1	<input checked="" type="checkbox"/>
	2.1			收款凭证1张_V4	销售收款2	<input type="checkbox"/>
	2.1			收款凭证1张_V4	收回汇票款项	<input type="checkbox"/>
	2.1			收款凭证1张_V4	收回贷款1	<input checked="" type="checkbox"/>
	2.1			收款凭证1张_V4	收回贷款2	<input type="checkbox"/>
	2.1			收款凭证1张_V4	预收货款	<input type="checkbox"/>
	2.1			收款凭证1张_V4	收回员工借款	<input type="checkbox"/>
	2.1			收款凭证1张_V4	银行借款	<input type="checkbox"/>
	2.1			收款凭证1张_V4	收到投资款	<input type="checkbox"/>
	2.1			收款凭证1张_V4	销售材料	<input type="checkbox"/>
	2.1			收款凭证1张_V4	收押金	<input type="checkbox"/>

	2.1	付款凭证的填制	付款凭证1张_V4	支付购料款	<input checked="" type="checkbox"/>
	2.1		付款凭证1张_V4	购办公用品	<input type="checkbox"/>
	2.1		付款凭证1张_V4	提取现金	<input type="checkbox"/>
	2.1		付款凭证1张_V4	发放工资	<input checked="" type="checkbox"/>
	2.1		付款凭证1张_V4	预借差旅费	<input type="checkbox"/>
	2.1		付款凭证1张_V4	现金存款	<input type="checkbox"/>
	2.1		付款凭证1张_V4	支付货款	<input type="checkbox"/>
	2.1		付款凭证1张_V4	购办公用品	<input type="checkbox"/>
	2.1		付款凭证1张_V4	支付广告费	<input type="checkbox"/>
	2.1		付款凭证1张_V4	购入原料	<input type="checkbox"/>
	2.1		付款凭证1张_V4	预付货款	<input type="checkbox"/>
	2.1		付款凭证1张_V4	购入材料	<input type="checkbox"/>
	2.1		付款凭证1张_V4	购买发票	<input type="checkbox"/>
	2.1		付款凭证1张_V4	营业执照变更	<input type="checkbox"/>
	2.1		付款凭证1张_V4	缴交社保	<input type="checkbox"/>
	2.1	转账凭证的填制	转账凭证1张_V4	购进材料1	<input checked="" type="checkbox"/>
	2.1		转账凭证1张_V4	购进材料2	<input type="checkbox"/>
	2.1		转账凭证1张_V4	购进材料3	<input type="checkbox"/>
	2.1		转账凭证1张_V4	领用材料1	<input checked="" type="checkbox"/>
	2.1		转账凭证1张_V4	领用材料2	<input type="checkbox"/>
	2.1		转账凭证1张_V4	计提福利费	<input type="checkbox"/>
	2.1		转账凭证1张_V4	计提工资	<input type="checkbox"/>
	2.1		转账凭证1张_V4	计提消费税	<input type="checkbox"/>

第十六步：第一页共选择复制 27 道题后，点击“批量复制记录”。

（备注：一定要先在“是否完全复制（包括企业等）”旁的框里选择“√”，再点击“批量复制记录”。否则题目会出现信息不全的问题!!!）

	2.1	通用记账凭证的填制	通用记账凭证1张
第1页/共8页 共704行/每页100行 [首页] [前一页] [后一页] [尾页] 第1页			
批量复制记录		<input checked="" type="checkbox"/> 是否完全复制(包括企业等)	



第十七步：第二页共选择复制 12 道题后，点击“批量复制记录”。

基础会计	02	2.1	记账凭证的填制	转账凭证的填制	转账凭证1张_V4	计提折旧	<input type="checkbox"/>
		2.1		通用记账凭证的填制	通用记账凭证1张_V6	借入借款	<input checked="" type="checkbox"/>
		2.2	记账凭证的审核	记账凭证综合判断	通用记账凭证1张_V6	销售商品	<input checked="" type="checkbox"/>
		2.2		记账凭证的审核	转账凭证1张_V4	领用材料	<input checked="" type="checkbox"/>
		2.2			付款凭证1张_V4	支付购料款	<input type="checkbox"/>
		2.2		记账凭证综合判断	通用记账凭证1张_V6	销售原材料	<input type="checkbox"/>
		2.2			通用记账凭证1张_V6	支付原材料运费	<input type="checkbox"/>
		2.2		记账凭证的审核	付款凭证1张_V4	提取现金	<input checked="" type="checkbox"/>
		2.2			收款凭证1张_V4	包装物押金	<input type="checkbox"/>
		2.2		记账凭证综合判断	通用记账凭证1张_V6	计提折旧	<input checked="" type="checkbox"/>

	04	4.1	账簿的设置	总账的建账	总账_V5	库存现金总账的建账	<input type="checkbox"/>
		4.1			总账_V5	银行存款总账的建账	<input type="checkbox"/>
		4.1			总账_V5	其他货币资金的建账	<input type="checkbox"/>
		4.1			总账_V5	应收票据总账的建账	<input type="checkbox"/>
		4.1			总账_V5	应收账款总账的建账	<input type="checkbox"/>
		4.1			总账_V5	预付账款总账的建账	<input type="checkbox"/>
		4.1			总账_V5	其他应收款总账的建账	<input type="checkbox"/>
		4.1			总账_V5	原材料总账的建账	<input checked="" type="checkbox"/>

		4.1		明细账的建账	三栏式明细账_V5	应收账款-智识百货有限公司明细账的建账	<input checked="" type="checkbox"/>
--	--	-----	--	--------	-----------	---------------------	-------------------------------------

		4.3	账簿的登记	明细账的登记	三栏式明细账_V5	三栏式明细账	<input type="checkbox"/>
		4.3			数量金额式明细账_V6	数量金额式明细账	<input checked="" type="checkbox"/>
		4.3			多栏式明细账_V6	多栏式明细账	<input type="checkbox"/>
		4.3		日记账的登记	现金日记账_V5	现金日记账的登记	<input checked="" type="checkbox"/>

		4.4	账簿结账处理	账簿结账处理综合判断	银行存款日记账_V5	银行存款日记账---月结账处理	<input checked="" type="checkbox"/>
		4.4			现金日记账_V5	库存现金日记账---年结账处理	<input type="checkbox"/>
05	5.1	对账		对账	多选题(无下划线)_V1	账账核对(制造费用)	<input checked="" type="checkbox"/>
		5.1			多选题(无下划线)_V1	账账核对(管理费用)	<input type="checkbox"/>
		5.1			多选题(无下划线)_V1	账证核对(管理费用)	<input type="checkbox"/>
		5.1			多选题(无下划线)_V1	账证核对(制造费用)	<input type="checkbox"/>
		5.2	错账更正	红字更正法(会计科目错误)	通用记账凭证1张_V6	会计科目错误更正(1.1)	<input checked="" type="checkbox"/>

第2页/共8页 共704行/每页100行 [首页] [前一页] [后一页] [尾页] 第2页

批量复制记录

是否完全复制(包括企业等)

- 借入借款
- 销售商品
- 领用材料
- 提取现金
- 计提折旧
- 原材料总账的建账
- 应收账款-智识百货有限公司明细账的
- 数量金额式明细账
- 现金日记账的登记
- 会计科目错误更正(1.1)
- 银行存款日记账---月结账处理
- 账账核对(制造费用)

第十八步：第三页共选择复制6道题后，点击“批量复制记录”；

课程	章节	章节名称	实训单元名称	表单名称	实训标题	<input type="checkbox"/>	
基础会计	05	5.2	错账更正	红字更正法(金额错误)	通用记账凭证1张_V6	红字冲销(金额错误)	<input checked="" type="checkbox"/>
		5.2			通用记账凭证1张_V6	红字冲销(金额错误)	<input type="checkbox"/>
		5.2			通用记账凭证1张_V6	红字冲销(金额错误)	<input type="checkbox"/>
		5.2	补充更正法专练		通用记账凭证1张_V6	补充登记	<input checked="" type="checkbox"/>
	06	6.1	资产负债表	资产负债表的编制实训(一)	资产负债表_V3	资产负债表的编制1	<input checked="" type="checkbox"/>
		6.2	利润表	利润表的编制实训(一)	利润表(月度)_V3	利润表的编制1	<input checked="" type="checkbox"/>
	07	7.1	银行存款余额调节表	银行存款余额调节表的编制实训一	银行存款余额调节表_V2	银行存款余额调节表的编制1	<input checked="" type="checkbox"/>
		7.3			科目汇总表_V2	科目汇总表账多处理程序1	<input checked="" type="checkbox"/>

- 红字冲销（金额错误）
- 补充登记
- 银行存款余额调节表的编制1
- 科目汇总表账务处理程序1
- 资产负债表的编制1
- 利润表的编制1

共 45 道题，辛苦大家了，谢谢！