

有关网中网实验操作的说明

第一步：请进入会计学院网站。



第二步：单击“实验实践教学”，进入会计实验中心网站，单击电子资源中相应的平台，或者单击 more，可以看到更多的实训平台。



电子资源

» 课程教学实验平台

首页 | 电子资源

- 财会分岗实训教学平台
- 基础会计实训教学平台
- 中级会计实训教学平台
- 财务管理实训教学平台
- 财务分析实训教学平台
- 管理会计实训教学平台
- 成本会计实训教学平台
- 审计实训教学平台
- 会计综合实习平台
- 福斯特模拟实训基地
- 会计作业平台

第三步：请选择进入自己课程对应的实训平台。

下面以基础会计为例，说明如何使用实训平台。

进入基础会计实训平台

部门简介 | 规章制度 | 部门新闻 | 实验室动态 | 电子资源 | 实验室资源 | 实验教学 | 示范中心建设 | 设备维修 | 文档下载 | 实验室开放

基础会计实训教学平台

发布时间：2013-03-29 浏览次数：14054

基础会计实训教学平台

作者：来源： 发布时间：09-12-11 11:01:08

基础会计实训教学平台(V6.0版)

基础会计实训教学平台(V5.3版)

基础会计实训教学平台(V5.1版)

安徽财经大学

基础会计实训教学平台 V6.0

用户登录 | LOGIN

用户名:

密码:

管理员 教师 学生

登录

第四步：进入实训平台，单击“行政班级管理”，增加自己的班级



第五步：在添加新的行政班级中增加自己的班级，并提交。

第1页/共1页 共42行/每页50行 (首页) (前一页) (后一页) (尾页) 第1页 修改提交 删除提交

添加新的行政班级			
班级名称:	<input type="text"/>	班级备注:	<input type="text"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> 是否允许学生修改自己姓名	创建人:	孙国萍

29	2013刘庆龄	允许	<input type="text"/>	刘庆龄	学生管理 导出数据
30	2013暑假双师班	允许	<input type="text"/>	周萍华	学生管理 导出数据
31	2013审计2、3班	允许	<input type="text"/>	田园	学生管理 导出数据
32	2014孙国萍基础会计	允许	<input type="text"/>	孙国萍	学生管理 批量生成学号 Excel导入学生 导出数据

18	s018	s018	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
19	s019	s019	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
20	s020	s020	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

第1页/共1页 共20行/每页50行 (首页) (前一页) (后一页) (尾页) 第1页 修改提交 删除提交

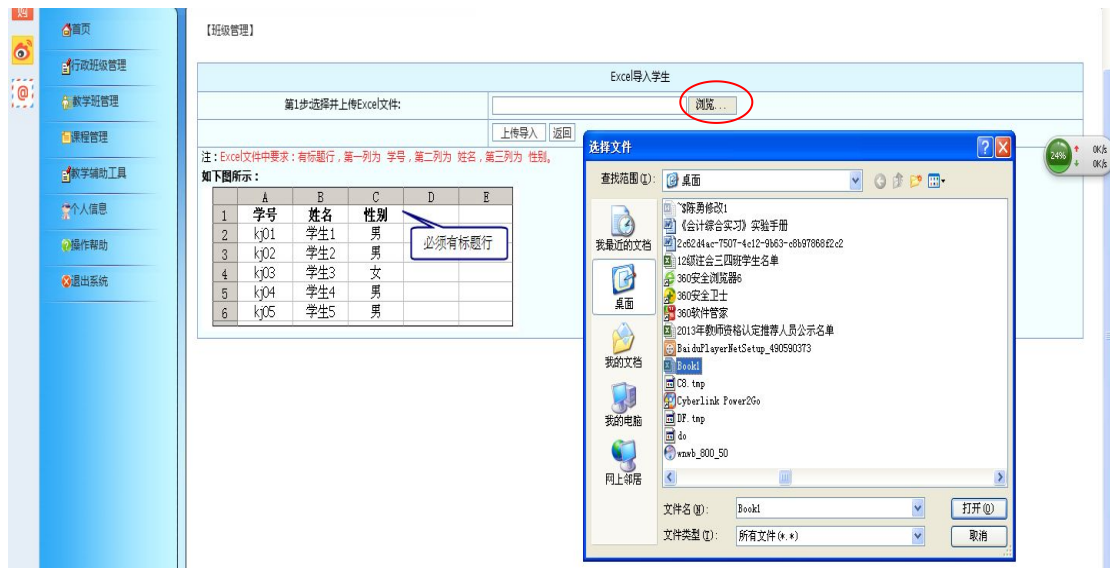
新增学生			
学号:	<input type="text"/>	姓名:	<input type="text"/>
性别:	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	密码: <small>默认为123456</small>

第六步：在自己新增的班级后选择“EXCEL 导入学生”。EXCEL 要按照指定格式制作。

	A	B	C	D	E
1	学号	姓名	性别		
2	kj01	学生1	男		
3	kj02	学生2	男		
4	kj03	学生3	女		
5	kj04	学生4	男		
6	kj05	学生5	男		

必须有标题行

第七步：单击浏览，选择对应的 EXCEL 文件。



第八步 打开后，上传导入。

【班级管理】



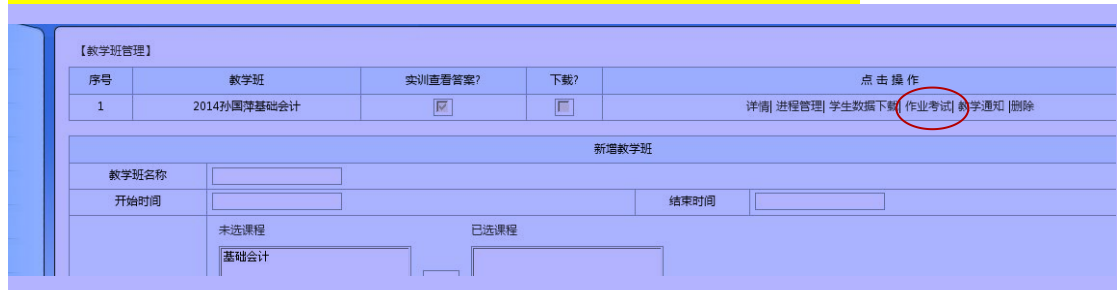
第九步：保存上传数据。

9	<input type="text" value="s009"/>	<input type="text" value="s009"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="text" value="s010"/>	<input type="text" value="s010"/>	<input type="checkbox"/>
11	<input type="text" value="s011"/>	<input type="text" value="s011"/>	<input type="checkbox"/>
12	<input type="text" value="s012"/>	<input type="text" value="s012"/>	<input type="checkbox"/>
13	<input type="text" value="s013"/>	<input type="text" value="s013"/>	<input type="checkbox"/>
14	<input type="text" value="s014"/>	<input type="text" value="s014"/>	<input type="checkbox"/>
15	<input type="text" value="s015"/>	<input type="text" value="s015"/>	<input type="checkbox"/>
16	<input type="text" value="s016"/>	<input type="text" value="s016"/>	<input type="checkbox"/>
17	<input type="text" value="s017"/>	<input type="text" value="s017"/>	<input type="checkbox"/>
18	<input type="text" value="s018"/>	<input type="text" value="s018"/>	<input type="checkbox"/>
19	<input type="text" value="s019"/>	<input type="text" value="s019"/>	<input type="checkbox"/>
20	<input type="text" value="s020"/>	<input type="text" value="s020"/>	<input type="checkbox"/>

第十步：导入学生名单后，进入教学班管理，输入教学班级，教学时间段，把实训模块和行政班级选入到右边的框内，提交。



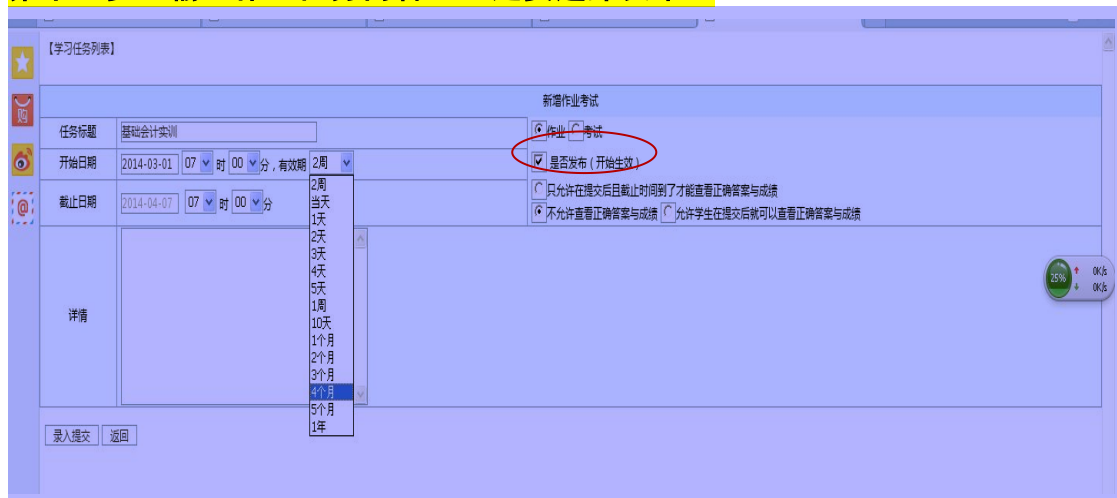
第十一步：提交后，在对应的教学班级，点击“作业考试”。



第十二步：单击“新增作业考试”。



第十三步：输入作业任务内容，一定要选择发布。



第十四步：录入提交。双击“任务内容”。

【2014秋国开基础会计 学习任务列表】

请选择课程 **基础会计** ▼

序号	类别	标题	开始日期	开始发布	截止日期	操作
1	作业	基础会计实训	2014-03-01 07:00	<input checked="" type="checkbox"/>	2014-08-01 07:00	任务内容 详情 删除

第1页/共1页 共1行/每页20行 [首页] [前一页] [后一页] [尾页] 第1页 ▼

第十五步：单击“新增内容”。



第十六步：在弹出对话框中输入“内容标题”，录入提交。

新增内容录入界面 - 360安全浏览器 6.3

增加内容

内容标题:	<input type="text" value="基础会计实训"/>
排序号:	<input type="text" value="11"/>
内容类型 (设定后不可变更):	<input checked="" type="radio"/> 实训
权重	<input type="text" value="1"/> <input checked="" type="checkbox"/> 是否在学生界面显示
实习模式	<input checked="" type="radio"/> 普通模式 <input type="radio"/> 随机题序模式 <input type="radio"/> 随机抽题模式
注释:	<input type="text"/>

第十七步：双击“从实训库中复制”。



第十八步：在最右边的复选框中选择布置的题目，一页中选完后，单击【批量复制记录】。再进入下一页，下一页选完后，单击【批量复制记录】。

基础会计实训

查询条件

所属课程: 基础会计 排序: 按章节 按表单

选择查询项: 全部单据类型

查询

课程	章节	章节名称	实训单元名称	表单名称	实训标题	
基础会计	01	1.1	原始凭证的填制	与收支有关的原始单据填制	现金支票(交通银行)_V3	现金支票-提取备用金
					现金支票(交通银行)_V3	现金支票-支付员工借款
					现金支票(交通银行)_V3	现金支票-支付个人劳务费
					转账支票(交通银行)_V4	收到转账支票1
					进账单(交通银行)_V1	到银行办理进账2
					转账支票(交通银行)_V4	转账支票-支付货款
					转账支票(交通银行)_V4	转账支票-支付电费
					进账单(交通银行)_V1	银行进账单-办理进账
					进账单(交通银行)_V1	收到背书转让的支票-办理进账
					现金存款凭条(工商银行)_V2	现金存款凭条的填写
					汇票申请书(交通银行)	汇票申请书的填写
					银行承兑汇票(交通银行)_V2	银行承兑汇票背书转让
					银行承兑汇票(交通银行)_V2	签发银行承兑汇票
					贴现凭证_V5	银行承兑汇票贴现
					商业承兑汇票_V5	收款人签发商业承兑汇票
					商业承兑汇票_V5	付款人签发商业承兑汇票
					银行本票_V3	银行本票业务
					借款借据_V3	向银行借入借款
					结算业务申请书(交通银行)_V1	信汇结算业务
					结算业务申请书(交通银行)_V1	电汇结算业务1
	结算业务申请书(交通银行)_V1	电汇结算业务2				
	托收凭证(交通银行)_V3	办理委托收款1				
	托收凭证(交通银行)_V3	办理委托收款2				
	非经营性资金往来统一收据_V3	收回多余款项				
	非经营性资金往来统一收据_V3	收到投资款				
		与销售有关的原始单据填制	增值税专用发票_V5	开具增值税专用发票		

基础会计实训

2.1

收款凭证1张_V4

银行借款

2.1

收款凭证1张_V4

收到投资款

2.1

收款凭证1张_V4

销售材料

2.1

收款凭证1张_V4

收押金

2.1
 付款凭证的填制 | |

2.1

付款凭证1张_V4

支付购料款

2.1

付款凭证1张_V4

购办公用品

2.1

付款凭证1张_V4

提取现金

2.1

付款凭证1张_V4

发放工资

2.1

付款凭证1张_V4

预借差旅费

2.1

付款凭证1张_V4

现金存款

2.1

付款凭证1张_V4

支付货款

2.1

付款凭证1张_V4

购办公用品

2.1

付款凭证1张_V4

支付广告费

2.1

付款凭证1张_V4

购入原料

2.1

付款凭证1张_V4

预付货款

2.1

付款凭证1张_V4

购入材料

2.1

付款凭证1张_V4

购买发票

2.1

付款凭证1张_V4

营业执照变更

2.1

付款凭证1张_V4

缴交社保

2.1
 转账凭证的填制 | |

2.1

转账凭证1张_V4

购进材料1

2.1

转账凭证1张_V4

购进材料2

2.1

转账凭证1张_V4

购进材料3

2.1

转账凭证1张_V4

领用材料1

2.1

转账凭证1张_V4

领用材料2

2.1

转账凭证1张_V4

计提福利费

2.1

转账凭证1张_V4

计提工资

2.1

转账凭证1张_V4

计提消费税

2.1

转账凭证1张_V4

销售软件

2.1

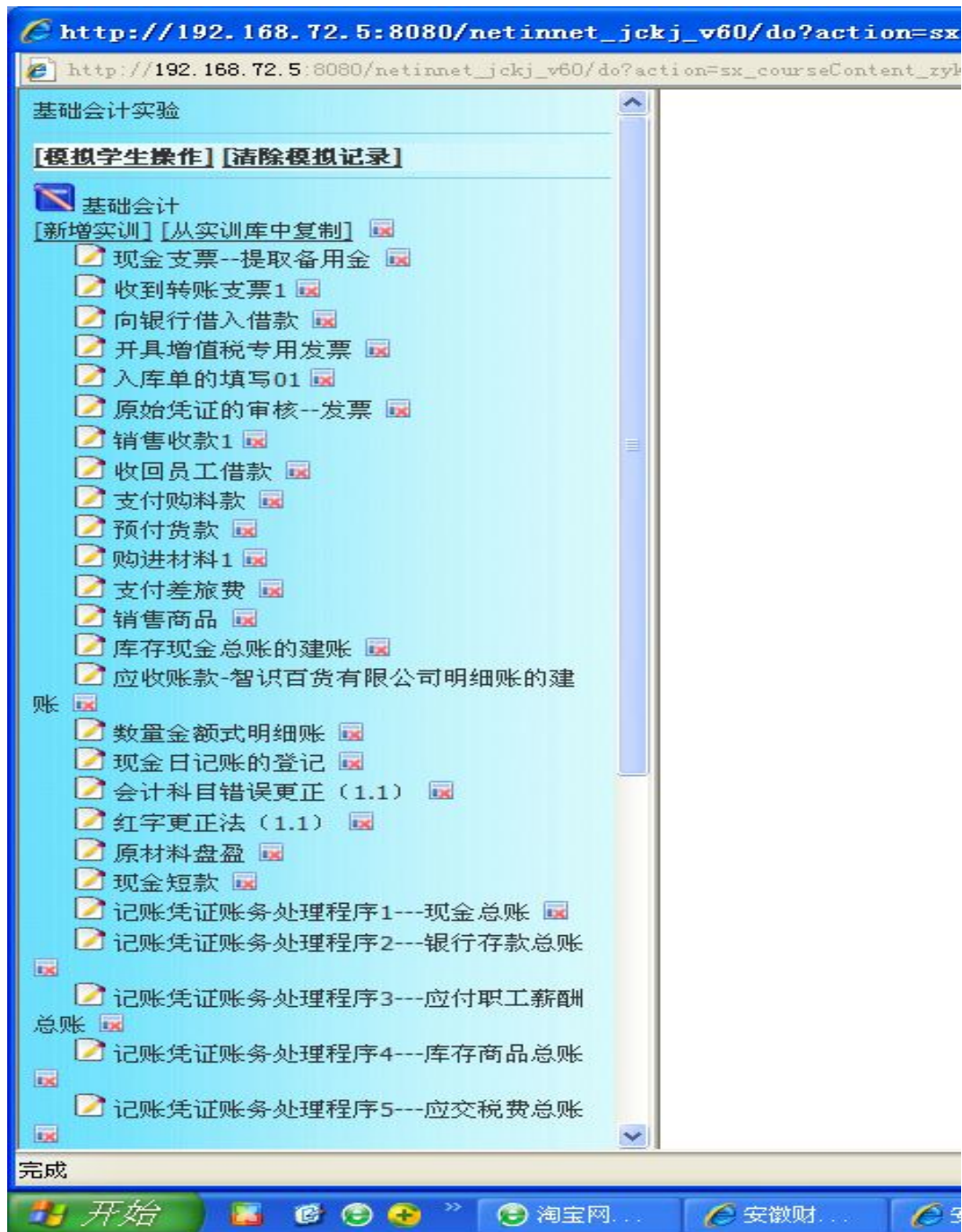
转账凭证1张_V4

支付差旅费

第1页/共4页 共706行/每页100行 [首页] [前一页] [后一页] [尾页] 第1页

批量复制记录 是否完全复制(包括企业等)

第十九步：再进入下一页，下一页选完后，单击【批量复制记录】。则会出现类似于以下的信息：



温馨提示:

1. 每门课程实验量有一定要求，每学期由各系主任统一规定。
2. 请提醒学生：平时做题只需要点击“保存”；所有题全部做完才可点击“提交”!!! 否则无法再做!!!!